

# 주임-사원 과정

## ▣ 교육 목적

성공적인 직장 생활을 위한 자기의식 혁신과 원활한 업무 수행력 향상 및 인생설계로 자기계발 동기부여를 고취시킨다.

## ▣ 교육 목표

- ▶ 성공적인 직장생활을 위한 마인드 혁신
- ▶ 원활한 업무수행을 위한 기본예절, CS마인드, 문제해결력 습득
- ▶ 인생 설계와 자기혁신

## ▣ 교육 대상

- ▶ 주임, 대리이하 명

## ▣ 교육 일정

- ▶ 2일간 출퇴근 교육(16시간) ※회사 상황에 따라 조정 가능

## ▣ 교육 장소

- ▶

## ▣ 교육 특징

- ▶ 사례연구, Action Plan등의 참여식 교육으로 현업 적용력을 높이며 교육효과를 배가 시킨다.



## 주요 교육내용

Theme	Module	학습기대효과	세부내용	교육방식	시간	비고
변화인식 및 의식혁신	[Module1] 변화인식	경영환경변화에 따른 가치관의 변화를 인식하고 그에 따른 직장에 임하는 자기의식 혁신을 인식하게 됩니다.	◎ 과정안내 및 자기소개	강의 사례연구 구체 체험학습 (실습)	2	1일차
			◎ 사회환경 변화와 인식의 변화			
	[Module2] 마인드혁신		◎ 지식사회에서의 인재상의 변화			
			◎ 성공적인 직장생활을 위한 직장에 임하는 마음가짐			
원활한	[Module3] 직장에서의 기본	직장인으로서의 기본 예절 CS마인드 혁신을 인식하게 된다.	◎ 업무수행의 기본		2	
업무수행	[Module4] CS마인드		◎ 고객만족 서비스 마인드		2	
인생설계와 자기혁신	[Module5] 문제분석	성공적인 직장 생활을 위한 탁월한 인재의 문제해결 기법 습득과 더불어 자기계발 욕구의 동기부여를 촉진시킨다.	◎ 잠재적 문제 분석 기법 (현장 위기관리 능력 향상)	강의 사례연구 구체 체험학습 (실습)	3	2일차
			◎ 원만한 인간관계를 위하여		5	
	[Module6] 인생설계		◎ 인생설계와 자기혁신			
계					16	